

AL RESPONSABILE DELLO SPAZIO SOCIO-CULTURALE "LE ROSE" DEL COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA

Oggetto: Prenotazione per l'utilizzo dello spazio socio/culturale "LE ROSE".

Il sottoscritto residente a
..... in via, telefono
fisso cellulare, in qualità
di della con sede
in

CHIEDE

di poter utilizzare la struttura comunale in oggetto indicata per il seguente periodo
e potervi svolgere

In caso di manifestazione:

- ingresso gratuito;
- ingresso a pagamento.

Si richiede l'utilizzo:

- degli spazi esterni;
- degli spazi interni;
- del riscaldamento/climatizzazione
- della maggiorazione della potenza disponibile

Si richiede la pulizia finale dei locali:

- si (da concordarsi con la responsabile)
- no

Il sottoscritto, con la presente,
DICHIARA

- di assumersi tutte le responsabilità e di rispettare tutte le prescrizioni scritte sul retro della presente richiesta riguardanti l'utilizzo di cui all'oggetto.
- di impegnarsi a pagare anticipatamente all'utilizzo, la somma di EURO per spese di gestione ed EURO per cauzione.

Il Richiedente

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto, inoltre, DICHIARA di aver letto e di APPROVARE le condizioni presenti sul retro della presente richiesta e denominate **PRESCRIZIONI OBBLIGATORIE A CARICO DEGLI UTILIZZATORI DELLO SPAZIO SOCIO CULTURALE "LE ROSE" DEL COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA.**

Il Richiedente

San Biagio della Cima, li

Visto:

- si approva;
- NON si approva.

Il Responsabile

San Biagio della Cima, li

PRESCRIZIONI OBBLIGATORIE A CARICO DEGLI UTILIZZATORI DELLO SPAZIO SOCIO CULTURALE "LE ROSE" DEL COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA

La richiesta di prenotazione dovrà essere fatta per scritto e presentata negli Uffici Comunali (per i soggetti privati non prima di n. 25 giorni dalla data per la quale si richiede la disponibilità dei locali), gli stessi uffici provvederanno a farla pervenire al responsabile della struttura che darà conferma della disponibilità vistando la stessa. La prenotazione dovrà comunque avvenire con un anticipo di almeno 15 giorni.

Nella prenotazione occorrerà tener conto che per un giorno prima della manifestazione e per un giorno dopo, la struttura non potrà essere utilizzata per via dei preparativi e le pulizie.

La chiave di accesso verrà consegnata ne giorno richiesto e deve essere riconsegnata al massimo 1 giorno dopo; il ritardo potrà causare il trattenimento della cauzione.

Relativamente all'uso del riscaldamento e/o della climatizzazione, si evidenzia che questi servizi sono usufruibili solo se espressamente richiesti e solo il giorno dell'effettivo utilizzo dei locali. Solo il Comune potrà azionare gli impianti e solo a discrezione del Comune potranno essere accesi il giorno antecedente al giorno richiesto.

Andrà specificato nella richiesta un uso di corrente elettrica superiore ai 3kw/h e dovrà essere preventivamente autorizzato.

Durante tutto il periodo delle manifestazioni (per più giorni) gli organizzatori dovranno garantire la perfetta pulizia giornaliera dei locali e spazi utilizzati, fornire di carta e salviette tutti i servizi igienici, nonché detersivi e saponi. Le stesse dovranno, dopo ogni uso, essere perfettamente pulite dagli utilizzatori.

Altri accessori (pentole, piatti, bicchieri. ecc.) e merci commestibili forniti direttamente dagli utenti, dovranno essere portate via alla fine dell'utilizzazione.

E' vietato sia internamente che esternamente l'uso di attrezzature o materiali che possano ritenersi pericolosi per le persone e per le cose.

E' consentito l'accesso di veicoli al piazzale antistante il Centro solo ed esclusivamente per il carico e scarico, immediatamente dopo il piazzale dovrà essere reso libero. La sosta permanente causerà il trattenimento della cauzione.

Gli organizzatori ed il richiedente sono responsabili di eventuali danni alle persone e/o alle strutture ed attrezzature.

Tutto il materiale e le attrezzature di proprietà comunale utilizzate, dovranno essere riposte dove erano inizialmente.

È vietato il gioco del pallone negli spazi interni ed esterni e sono vietati i fuochi artificiali.

Gli Enti o le Associazioni nonché i Privati, dovranno provvedere, a loro carico e con loro prodotti, alla perfetta pulizia dei locali e spazi utilizzati entro e non oltre 24 ore dal termine delle manifestazioni.

L'inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento, comporta l'acquisizione della cauzione e l'impossibilità di richiedere in futuro l'utilizzo della struttura.